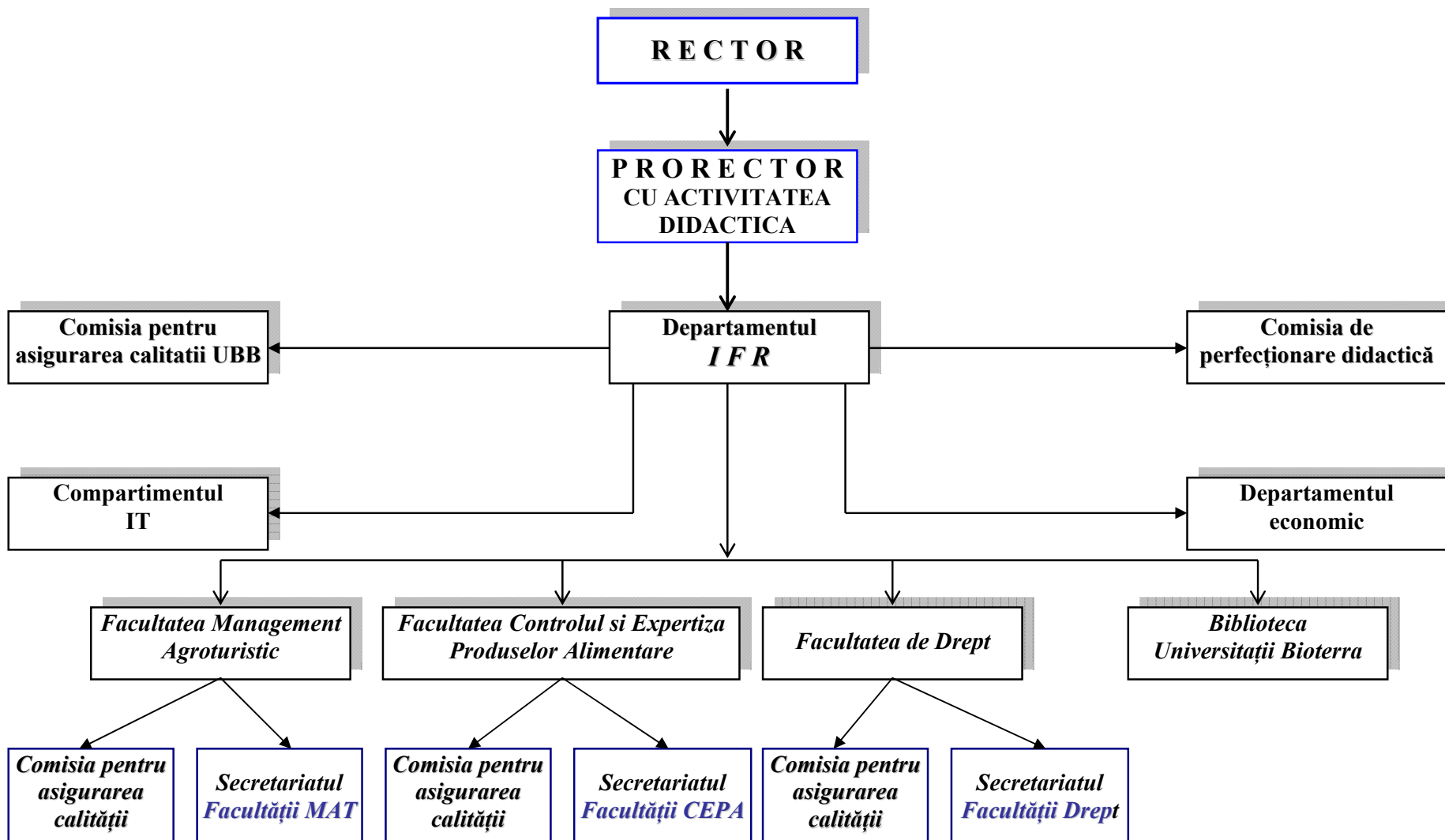


**SISTEMUL RELATIONAL AL DEPARTAMENTULUI IFR
CU FACULTATILE SI COMPARTIMENTELE
UNIVERSITATII BIOTERRA DIN BUCURESTI**

Anexa A.1.4.



**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII BIOTERRA BUCURESTI**

Lista echipei manageriale si administrative. Atributii de îndeplinit

Echipa managerială care compune Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Bioterra din Bucuresti este următoarea:

Consiliul Departamentului si responsabilități:

1. Conf.univ.dr. Chelmu Sergiu Sorin – Director departament;
2. Conf.univ.dr. Chipăilă Ion - titular disciplină în cadrul programului de studii DREPT – Managementul programelor si activităților didactice;
3. Conf. dr. Strasser Horatiu – titular disciplină în cadrul programului de studii CEPA – Promovarea programelor si managementul publicității IFR;
4. Sef lucr. Dr. Galan Catalin – Prorector, Reactualizarea periodică a suporturilor de învățământ, evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice;
5. Sef lucr. Dr. Pirvulescu Mihaela – coordonator program de studii IFR – IMAPA Bucuresti – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor si lucrărilor practice;
6. Conf.univ.dr. Costache Mihaela – coordonator program de studii IFR – CEPA Bucuresti – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor si lucrărilor practice;
7. Conf.univ.dr. Dorobantu Horia - coordonator program de studii IFR – DREPT Bucuresti – Monitorizarea activităților de desfășurare a seminariilor si lucrărilor practice;
8. Director general administrativ Prof.univ.dr. Nicolae Floarea – responsabil cu probleme administrative;
9. Sef lucrări dr. Tanase Lavinia – coordonator pentru distribuirea resurselor de învățare.

*Echipa managerială **administrativă** a Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Bioterra din Bucuresti este următoarea:*

Înmatricularea si evidenta si gestionarea situatiei scolare a studentilor, eliberarea de adeverinte:

- Ing. Caeru Cristina – programul de studii IMAPA;
- Prep.univ. drd.Cucu Loredana Narcisa - programul de studii CEPA
- Ing. Apreotesei Alexandra – programul de studii DREPT

Multiplicarea materialelor didactice sub formă scrisă si electronică:

- Prep. Ing. Dragomir Magdalena

Distribuirea resurselor de învățare sub formă tipărită si electronică:

- Sef lucrări dr. Ciobanu Roxana - titular disciplină în cadrul programului de studii IMAPA
- Asist.univ. Budisteanu Ionelia
- Prep. Univ. drd. Alecu Veronica Maria

Asigurarea conditiilor sociale si a cazării studentilor IFR pe perioada scolarizării:

- Asist.ing. Neguletu Elvis
- Asist. ing. Chiriță Cătălin
- Burlan Gheorghe
- Harapu Lucian

Asigurarea funcționării programelor IT în cadrul IFR:

- Asist.univ.drd. Suciu Cristian
- Asist.ing. Ciobanu Florin

Activitatea financiar-contabilă (Departamentul economic):

- Director economic dr. Marin Ancuta
- Contabil sef Pacuraru Gabriela

Verificarea actelor de studii si eliberarea de diplome:

- Sef lucr.dr. Niculaie Liana

Asigurarea de materiale didactice în cadrul bibliotecii universității:

- Sef lucrări dr. Tanase Lavinia - Bibliotecar
- Asist.univ. Budisteanu Ionelia

Evidenta cadre didactice si resurse umane:

- Inspector resurse umane Lupu Anca
- Inspector resurse umane Prep. univ. Tuchel Alina

Principalele responsabilități ale Departamentelor IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistentă la înscriere, consiliere profesională, asistentă educatională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educationale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educational IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

- întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar;

- normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.

Directorul de Departament are următoarele atribuții:

- propune Senatului Universității, spre aprobare, organigrama Departamentului și solicită modificări ale acesteia dacă desfășurarea optimă a activităților IFR le impune;

- coordonează derularea în condiții optime a întregului proces de învățământ IFR sub aspectul asigurării spațiilor și dotării tehnice a acestora, realizării resurselor educationale, accesului la tehnologiile informaționale specifice;

- avizează planurile de învățământ elaborate de facultăți pentru programele de studiu IFR;

- controlează desfășurarea activităților de învățământ în conformitate cu programele analitice și cu calendarele disciplinelor;

- avizează statele de funcții pentru specializările IFR;

- coordonează la nivel de Universitate activitățile legate de asigurarea calității programelor IFR, prin monitorizarea și evaluarea periodică a acestora;

- coordonează activitatea de evaluare internă în vederea întocmirii dosarelor de autorizare /acreditare a programelor de studiu IFR;

- asigură un sistem de rezolvare operativă, de către facultăți, a solicitărilor și sesizărilor studenților de la programele de studii IFR;

- verifică îndeplinirea atribuțiilor persoanelor desemnate, în cadrul unor compartimente funcționale, să asigure activitățile administrative pentru IFR: distribuirea resurselor de învățare (Departamentul IT), activitatea financiar-contabilă (Departamentul economic), activitatea de secretariat (secretariatele facultăților organizatoare de studii IFR).

Consiliul de conducere are următoarele atribuții:

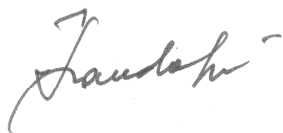
- asigură realizarea resurselor de învățare - pe medii diverse (format tradițional, multimedia, online) - multiplicarea și distribuirea acestora, precum și accesul la tehnologiile informaționale specifice;
- analizează și supun spre aprobarea consiliilor facultăților, planurile de învățământ pentru programele de studii IFR;
- participă în comisiile examenelor de admitere și de finalizare a studiilor, la specializările IFR;
- urmăresc dinamica rezultatelor la programele de studiu IFR, formulează concluzii și fac eventuale propuneri pe linia îmbunătățirii calității acestora;
- avizează orarul activităților de învățământ din programele IFR;
- participă la activitatea de monitorizarea și evaluarea periodică a programelor IFR;
- participă la procesul de evaluare internă inițiat de facultăți în vederea autorizării provizorii/ acreditării unor noi programe de studii IFR;

Membrii Departamentului au următoarele atribuții:

- urmăresc activitatea de înmatriculare a studenților IFR (încheierea contractelor de școlarizare, a contractele anuale de studii);
- asigură relațiile directe cu studenții IFR, furnizând eventuale informații suplimentare solicitate de aceștia cu privire la: structura anului universitar, planificarea activităților asistate, planurile de învățământ, condițiile și cerințele de promovabilitate, rezultatele obținute la examene și verificări;
- asigură accesul studenților înmatriculați IFR la serviciile de suport și la facilitățile oferite de Universitate: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, examinare corectă, informare operativă privind rezultatele obținute, consiliere profesională;
- participă la încheierea convențiilor de colaborare/practică din cadrul programelor IFR;
- asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date, menținând legătura cu Departamentul IT și urmărind actualizarea informațiilor afișate pe site-ul Universității în legătură cu programele de studiu IFR: planurile de învățământ, diplomele obținute la absolvire, condițiile de înscriere și absolvire a studiilor, serviciile și facilitățile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;

Actualizată și aprobată în Senatul UBdB la data de 23.10.2012.

Rector,
Conf. Univ. Dr. Trandafir Cornel



Director Departament IFR,
Conf. Univ. Dr. Chelmu Sergiu Sorin

